

YAZ OKULUNDA DERS ALACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE!!!

1) Başvurunun Yapılması

- OMÜ KALEM'de bulunan **PP.1.2.FR.0044** kodlu form eksiksiz doldurulup imzalanmalıdır.
- Alınması ve eşdeğer sayılması düşünülen her iki dersin içeriği dosyaya eklenmelidir. Gidilecek Yüksek Öğretim Kurumunda ders kayıtları öğrencinin kendisi tarafından yapılmalıdır.
- Başvuru evrakları **Arş. Gör. Seyda ÖZBEKTAŞ**'a teslim edilecektir. Pandemi sürecinden dolayı evraklar "**seyda.ozbektas@omu.edu.tr**" mail adresine gönderilebilir.

2) Başvurunun Üniversitemiz Tarafından İncelenmesi

- Derslerin içerik bakımından uygun olup olmadığı kontrol edilip, form bölüm tarafından onaylanarak dekanlığa gönderilir.
- Fakülte yönetim kurulu bölüm tarafından gönderilen formları inceleyerek derslerin uygun olup olmadığına karar verir.
- Fakülte yönetim kurulundan onay alınmadan kayıtları başarılı olunan derslerin intibak'ı yapılmayacağından, başvurunuzun onaylanıp onaylanmadığını başvurunuzu takip eden 2 hafta içerisinde https://docs.google.com/spreadsheets/d/1byW9D_INTk1t0YbhaSl1wte-gw8m9TsfSpGPNFCp0U/edit?usp=sharing adresinden kontrol ediniz.
- Başvuru tarihinden 3 hafta sonra başvuru süreciyle ilgili yapılan itirazlar kabul edilmeyecektir.

3) İntibak İşlemleri

- Öğrencilerin yaz okulunda başarılı oldukları derslerin intibakı yapılır.
- İntibak için gerekli olan öğrenci transkriptlerini, gitmiş oldukları Yüksek Öğretim kurumu veya öğrencinin kendisi bölüme iletmelidir (Sürecin erken sonlanmasını isteyen öğrenciler onaylı transkriptlerini kendileri **Arş. Gör. Seyda ÖZBEKTAŞ**'a mail yoluyla iletebilirler.).
- Bölüm intibak komisyonu başvuran öğrencilerin başarılı olduğu derslerin intibakını takip eden günler içerisinde yapar.
- Öğrenciler yapılmış olan intibaklar ile ilgili süreci, transkriptlerin bölüme ulaşmasından 1 hafta sonra https://docs.google.com/spreadsheets/d/1byW9D_INTk1t0YbhaSl1wte-gw8m9TsfSpGPNFCp0U/edit?usp=sharing adresinden takip edebilirler.
- Bölüm tarafından yapılan intibaklar Fakülte kurulu tarafından kontrol edilerek onaylanır yada gerekli düzeltmeler için bölüme iade edilir.

4) Derslerin Öğrenci Transkriptine İşlenmesi

- Dekanlık tarafından onaylanan intibak formları gerekli işlemlerin yapılması için(derslerin öğrenci transkriptine işlenmesi) öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.
- Öğrenci işleri daire başkanlığında **Muzaffer AYDIN** (Dahili No:7325) tarafından başarılı olunan dersler öğrenci bilgi sistemine işlenir.
- Her öğrenci bu sürenin sonunda öğrenci bilgi sisteminden transkriptine bakarak yaz okulundan başarılı olduğu derslerin işlenip işlenmediğini kontrol etmek zorundadır. İntibak formunun hazırlanmasından 1 ay sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Bu konuda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.